

返信はがき付き案内状 ご注文 FAX 用紙 (印刷してお使いください) うおの印刷

以下をご記入後 FAX を送信してください (ボールペンで濃いめにお書きください)

●台紙 単カードセット 二つ折りカードセット 三つ折りカードセット

●カード原稿 別紙にてお願い致します

●封筒 および 返信はがき表 原稿 (差出人・返信先) ※差出人と返信先が別の場合は別紙にてお知らせ下さい

郵便番号

住所

氏名

●返信はがき原稿 (裏)

●ご注文枚数 (最低 20 組から 10 組単位でお受けいたします) 組

●お支払い方法 前払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 代金引換 [現金] (手数料当店負担)

●ご連絡先・お届け先

連絡先会社名

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先 FAX (校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください)

お届け先会社名

お届け先氏名

お届け先郵便番号

お届け先住所 (日本国内のみ)

お届け先電話番号

メールアドレス

お届け時間指定 (個人宅のみ)

指定なし 午前中 12 時~14 時 14 時~16 時 16 時~18 時 18 時~20 時 19 時~21 時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号 : 0250-62-2347

お客様がこの FAX 用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。