

# 寒中見舞いはがき ご注文 FAX 用紙 (印刷してお使いください) うおの印刷

以下をご記入後 FAX を送信してください (ボールペンで濃いめにお書きください)

●台紙 (インクジェット未対応) 無地 (←郵便枠が赤です) A 野菊 C 白百合 D てっせん E 胡蝶蘭  
 F 惜日 Z 貴船  
 (インクジェット対応) H 四方華 J 沙羅  
 (官製はがき) 胡蝶蘭1 胡蝶蘭2 夜空 菊1 菊2 桔梗1 桔梗2 ネコヤナギ 蓮  
 スズラン 南天

●書体 楷書体 (筆文字風) 行書体 (筆文字風の崩した文字) 一般的には「楷書体」です

●原稿 \*見本の文面を使う A ・ B  
 月に (続き柄) (故人の名前) が 歳で・・・  
 (注: 故人の名前をフルネームで記入すると、フルネームで印刷します)  
 平成 年 月 (出す月)

\*オリジナル原稿を使う (別紙にてお願いいたします)

●必要事項をお書きください (ここまでが原稿です)

氏名
郵便番号
住所
電話番号
その他はがきに印刷する事項がございましたら 別紙にてお願い致します

●ご注文枚数 (最低 30 枚から 10 枚単位でお受けいたします) 枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 代金引換 [現金・クレジットカード] (手数料無料)

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名
連絡先電話番号
連絡先 FAX (校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください)
お届け先氏名
お届け先郵便番号
お届け先住所 (日本国内のみ)
お届け先電話番号
メールアドレス
お届け時間指定 (個人宅のみ) 指定なし 午前中 12時~14時 14時~16時 16時~18時 18時~20時 19時~21時

以上です。ありがとうございました。

## FAX 番号 : 0250-62-2347

お客様がこの FAX 用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。