

忌明け・香典返し挨拶状 ご注文FAX用紙（印刷してお使いください）うおの印刷

以下をご記入後FAXを送信してください（ボールペンで濃いめにお書きください）

●台紙 単カード+封筒 二つ折りカード+封筒

●原稿

- 封筒表面を「御挨拶」印刷にする場合はチェックを入れてください
- 封筒裏面を印刷する場合はチェックを入れてください

カードの原稿をお書きください（書ききれない場合は別紙にて）例文番号も可

--

令和 年 月（出す月）

●必要事項をお書きください カードと封筒に印刷いたします（封筒は電話番号は印刷しません）

氏名
郵便番号
住所
電話番号
その他カードに印刷する事項がございましたらお書きください

●ご注文枚数（最低 10 組から 5 組単位でお受けいたします） 組

●お支払い方法 前払い 銀行振込（手数料お客様負担） 代金引換 [現金・クレジットカード]（手数料当店負担）

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名
連絡先電話番号
連絡先 FAX（校正（印刷前の版）をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください）
お届け先氏名
お届け先郵便番号
お届け先住所（日本国内のみ）
お届け先電話番号
メールアドレス
お届け時間指定（個人宅のみ）
指定なし 午前中 14 時~16 時 16 時~18 時 18 時~20 時 19 時~21 時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号：0250-62-2347

お客様がこのFAX用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。