

会社設立挨拶状 ご注文FAX用紙（印刷してお使いください） うおの印刷

以下をご記入後FAXを送信してください（ボールペンで濃いめにお書きください）

●カード原稿 別紙にてお願い致します

●封筒（差出人）

郵便番号
住所
会社名
代表者肩書き・名前

●ご注文枚数（最低 50 組から 10 組単位でお受けいたします） 組

●お支払い方法 代金引換 [現金] (手数料当店負担)
前払い 銀行振込 (手数料お客様負担)
後払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 商品到着後 1 週間以内

●商品を受取できない曜日（休業日）
なし 土曜日 日曜日 祝日 その他

●領収証のお名前（お届け先と違う場合）

●ご連絡先・お届け先

連絡先会社名
連絡先氏名
連絡先電話番号
連絡先 FAX（校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください）
お届け先会社名
お届け先氏名
お届け先郵便番号
お届け先住所（日本国内のみ）
お届け先電話番号
メールアドレス

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号：0250-62-2347

お客様がこのFAX用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。