

# 会社設立挨拶状 ご注文 FAX 用紙 (印刷してお使いください) うおの印刷

以下をご記入後 FAX を送信してください (ボールペンで濃いめにお書きください)

●カード原稿 別紙にてお願い致します

●封筒 (差出人)

郵便番号

住所

会社名

代表者肩書き・名前

●ご注文枚数 (最低 50 組から 10 組単位でお受けいたします)

組

●お支払い方法 代金引換 [現金] (手数料無料)

前払い 銀行振込 (手数料お客様負担)

後払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 商品到着後 1 週間以内

●商品を商品を受取できない曜日 (休業日)

なし 土曜日 日曜日 祝日 その他

●領収証のお名前 (お届け先と違う場合)

●ご連絡先・お届け先

連絡先会社名

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先 FAX (校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください)

お届け先会社名

お届け先氏名

お届け先郵便番号

お届け先住所 (日本国内のみ)

お届け先電話番号

メールアドレス

以上です。ありがとうございました。

## FAX 番号 : 0250-62-2347

お客様がこの FAX 用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。