

暑中見舞いはがき ご注文 FAX 用紙 (印刷してお使いください) うおの印刷

以下をご記入後 FAX を送信してください (ボールペンで濃いめにお書きください)

●台紙 官製はがき (かもめーる) A 「富士山と花火」 B 「金魚と風鈴」

●原稿 *見本の文面を使う 1 ・ 2 ・ 3

*オリジナル原稿を使う (書ききれない場合は別紙にてお願いいたします)

●必要事項をお書きください (ここまでが原稿です)

氏名
郵便番号
住所
電話番号
その他はがきに印刷する事項がございましたらお書きください (例: メールアドレスなど)

●ご注文枚数 (最低 30 枚から 10 枚単位でお受けいたします) 枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 代金引換 [現金・クレジットカード] (手数料無料)

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名
連絡先電話番号
連絡先 FAX (校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください)
お届け先氏名
お届け先郵便番号
お届け先住所 (日本国内のみ)
お届け先電話番号
メールアドレス
お届け時間指定 (個人宅のみ) 指定なし 午前中 12時~14時 14時~16時 16時~18時 18時~20時 19時~21時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号 : 0250-62-2347

お客様がこの FAX 用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。