

法事案内状 ご注文FAX用紙（印刷してお使いください）うおの印刷

以下をご記入後FAXを送信してください（ボールペンで濃いめにお書きください）

●台紙 二つ折りカードセット（返信はがき付き） 往復はがき 普通官製はがき（コロナ用）

●原稿 *見本の文面を使う

月 日は 故（続柄） （故人のお名前） の （何回）忌にあたりますので・・・

（注：故人の名前をフルネームで記入すると、フルネームで印刷します）

令和 年 月（出す月）

開催日時	令和	年	月	日	午前・午後	時	分より
法要の会場名（住所・電話番号も可）							
お斎の会場名（住所・電話番号も可）							
（返信の締切） 月 日までに・・・							

*オリジナル原稿を使う（別紙にてお願いいたします）文例番号はここへ

●必要事項をお書きください（ここまでが原稿です）

氏名
郵便番号
住所
電話番号

●ご注文枚数（最低5枚から1枚単位でお受けいたします） 枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込（手数料お客様負担） 代金引換 [現金・クレジットカード]（手数料当店負担）

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名
連絡先電話番号
連絡先FAX（校正（印刷前の版）をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください）
お届け先氏名
お届け先郵便番号
お届け先住所（日本国内のみ）
お届け先電話番号
メールアドレス
お届け時間指定（個人宅のみ）
指定なし 午前中 14時~16時 16時~18時 18時~20時 19時~21時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号：0250-62-2347

お客様がこのFAX用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。