

寒中見舞いはがき ご注文FAX用紙（印刷してお使いください） うおの印刷

以下をご記入後FAXを送信してください（ボールペンで濃いめにお書きください）

●台紙（インクジェット未対応） 無地（←郵便枠が赤です） 野菊 白百合 てっせん 胡蝶蘭
惜日 貴船
（インクジェット対応） H 四方華 J 沙羅
（官製はがき） 胡蝶蘭1 胡蝶蘭2 夜空 菊1 菊2 蓮 スズラン 南天

●書体 楷書体（筆文字風） 行書体（筆文字風の崩した文字） 一般的には「楷書体」です

●原稿 *見本の文面を使う A ・ B
月に（続き柄） （故人の名前） が 歳で・・・
（注：故人の名前をフルネームで記入すると、フルネームで印刷します）
令和 年 月（出す月）

*オリジナル原稿を使う（別紙にてお願いいたします）

●必要事項をお書きください（ここまでが原稿です）

氏名

郵便番号

住所

電話番号

その他はがきに印刷する事項がございましたら 別紙にてお願い致します

●ご注文枚数（最低 30 枚から 10 枚単位でお受けいたします） 枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込（手数料お客様負担） 代金引換 [現金・クレジットカード]（手数料当店負担）

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先 FAX（校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください）

お届け先氏名

お届け先郵便番号

お届け先住所（日本国内のみ）

お届け先電話番号

メールアドレス

お届け時間指定（個人宅のみ）

指定なし 午前中 14時~16時 16時~18時 18時~20時 19時~21時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号：0250-62-2347

お客様がこのFAX用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。