

# 暑中見舞いはがき ご注文FAX用紙（印刷してお使いください） うおの印刷

以下をご記入後FAXを送信してください（ボールペンで濃いめにお書きください）

●台紙 官製はがき（かもめーる） A「富士山と花火」 B「金魚と風鈴」

●原稿 ＊見本の文面を使う 1 ・ 2 ・ 3

＊オリジナル原稿を使う（書ききれない場合は別紙にてお願いいたします）

●必要事項をお書きください（ここまでが原稿です）

氏名

郵便番号

住所

電話番号

その他はがきに印刷する事項がございましたらお書きください（例：メールアドレスなど）

●ご注文枚数（最低30枚から10枚単位でお受けいたします） 枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込（手数料お客様負担） 代金引換 [現金・クレジットカード]（手数料当店負担）

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先FAX（校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください）

お届け先氏名

お届け先郵便番号

お届け先住所（日本国内のみ）

お届け先電話番号

メールアドレス

お届け時間指定（個人宅のみ）

指定なし 午前中 14時~16時 16時~18時 18時~20時 19時~21時

以上です。ありがとうございました。

## FAX 番号：0250-62-2347

お客様がこのFAX用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。