

死亡報告はがき ご注文 FAX 用紙 (印刷してお使いください) うおの印刷

以下をご記入後 FAX を送信してください (ボールペンで濃いめにお書きください)

●台紙 私製ハガキ (無地)

官製はがき 胡蝶蘭 1 胡蝶蘭 2 夜空 菊 1 菊 2 蓮 スズラン 南天

●原稿 *見本の文面を使う A ・ B

(続き柄) (故人の名前) 儀 月 日に 歳にて・・・

(注: 故人の名前をフルネームで記入すると、フルネームで印刷します)

葬儀は 月 日に滞りなく・・・

令和 年 月 (出す月)

*オリジナル原稿を使う (別紙にてお願いいたします)

(文例集の番号をここに記入いただいても結構です)

●必要事項をお書きください (ここまでが原稿です)

氏名

郵便番号

住所

電話番号

その他はがきに印刷する事項がございましたら 別紙にてお願い致します

●ご注文枚数 (最低 10 枚から 10 枚単位でお受けいたします)

枚

●お支払い方法 前払い 銀行振込 (手数料お客様負担) 代金引換 [現金・クレジットカード] (手数料当店負担)

●ご連絡先・お届け先

連絡先氏名

連絡先電話番号

連絡先 FAX (校正(印刷前の版)をお送りしますので、ご記入ください。又、お留守の時でも受信可能な状態にしておいてください)

お届け先氏名

お届け先郵便番号

お届け先住所 (日本国内のみ)

お届け先電話番号

メールアドレス

お届け時間指定 (個人宅のみ)

指定なし 午前中 14 時~16 時 16 時~18 時 18 時~20 時 19 時~21 時

以上です。ありがとうございました。

FAX 番号 : 0250-62-2347

お客様がこの FAX 用紙にご記入された個人情報は、製品を印刷するため・製品をお届けするため以外には使用いたしません。